**変更届出書について**

・各表の事項に変更があった場合は、**変更日から１０日以内に**変更届を提出してください。

・変更届に**事業者の印は不要**です。

・運営規程中の「従業者の職種・員数及び職務の内容」に関する変更については、４月の配置状況を前年度４月の配置状況と比較し、増減がある場合に５月末までに届出を行ってください。

（※令和３年度より、員数について「〇名以上」と記載することも可能となりました。）

居宅介護支援

介護予防支援

〔変更事項と添付提出書類の一覧表〕

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　添付提出書類変更届出書（様式第2号）の「変更があった事項」欄 | 付表付表１ | 介護支援専門員一覧表参考様式７ | 登記事項証明書登記事項証明書 | 事業所平面図事業所平面図 | 事業所位置図事業所位置図 | 管理者経歴管理者経歴 | 勤務形態一覧表勤務形態一覧表 | 運営規程運営規程 | 誓約書誓約書 |
| 事業所の名称 | ○ |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| 事業所の所在地 | ○ |  |  | ○ | ○ |  |  | ○ |  |
| 申請者の名称主たる事務所の所在地代表者氏名、生年月日、住所及び職名 |  |  | ○ |  |  |  |  | ※1 | △ |
| 登記事項証明書、条例等（当該事業に関するものに限る。） |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |
| 事業所の建物の構造、専用区画等 |  |  |  | ○ |  |  |  |  |  |
| 管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ○※4 |  |  |
| 運営規程※2 |  |  |  |  |  |  |  | ○ |  |
| 運営規程（次のいずれかの場合）※2　①従業者の職種、員数および職務の内容　②営業日及び営業時間 | ○ | ○ |  |  |  |  | ○ | ○ |  |
| 介護支援専門員の氏名及びその登録番号 | ○ | ○ |  |  |  |  | ○※3 |  |  |

△：代表者等の姓、住所又は職名の変更のみの場合は不要

※1　法人の名称、事業所の名称・所在地の変更等により、運営規程の変更が必要になる場合もあります。

※2　運営規程の変更は、新旧の変更箇所を明示したものを添付してください。

※3　資格が必要な職員について、既提出分の一覧と異なる場合は、「資格証の写し」を添付してください。

※4　管理者変更の際には「主任介護支援専門員研修修了証」又は経過措置期間中は「介護支援専門員証の写し」を添付してください。